

## طلب استخراج وثيقة من الملف

المحترم

الأخ/ مدير شؤون الطلاب

تحية طيبة وبعد ،،،

تكرموا مشكورين بالتوجيه بإعطائي الوثيقة/الوثائق المحددة في الجدول الموضح أدناه وذلك لمدة لا تتجاوز ..... على أن أقوم بإرجاعها في يوم ..... الموافق / / 20 م وذلك للأسباب التالية :

1. ....
2. ....

ملاحظات	الشهادة الكرتونية			وثائق الدبلوم أو السجل			وثائق الثانوية العامة		
	صورة	طبق	الأصل	صورة	طبق	الأصل	صورة	طبق	الأصل

التوقيع/

المستوى/

التخصص/

اسم الطالب/

مسئول الأرشيف الوثائق :

الوثائق الموجودة في ملف الطالب هي :

ملاحظات	الشهادة الكرتونية			وثائق الدبلوم أو السجل			وثائق الثانوية العامة		
	صورة	طبق	الأصل	صورة	طبق	الأصل	صورة	طبق	الأصل

التوقيع/

توجيهات

التوقيع/

الاستلام من قبل الطالب:

أنا الطالب / ..... استلمت الوثيقة/الوثائق المحددة أعلاه بحسب الطلب المقدم وأتعهد بإرجاعها في الوقت والفترة المحددة أعلاه وأتحمل أي إجراء يتخذ في حقي بحالة التأخير عن التسليم.

التوقيع/

تحفظ الاستمارة في ملف الطالب